

# VEILIGHEIDSPPLAN

Beleidsplan omgaan met agressie,  
geweld en seksuele intimidatie, discriminatie en pesten



[info@mantum.nl](mailto:info@mantum.nl)

**Versie 2018-10**

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Visie, doelen en uitgangspunten .....</b>	<b>3</b>
1.1	De wettelijke verplichtingen.....	3
1.2	Visie, doelstellingen en uitgangspunten.....	3
1.3	Belangenbehartiging en klachtenregeling .....	4
<b>2.</b>	<b>Regelgeving .....</b>	<b>4</b>
2.1	Schoolregels.....	4
2.2	Verzuim .....	4
<b>3.</b>	<b>Preventief en curatief beleid .....</b>	<b>4</b>
3.1	Preventief beleid.....	4
3.2	Curatief beleid .....	5
<b>4.</b>	<b>Organisatie veiligheid intern en extern .....</b>	<b>6</b>
4.1	Meldpunt.....	6
4.2	Contactpersonen .....	6
4.3	Veiligheidscoördinatie: registratie, cyclus en evaluatie schoolveiligheid .....	6
4.4	Zorgstructuur/ Schoolondersteuningsteam (Jeugdteam).....	6
4.5	Beveiliging .....	7
4.6	Toezicht.....	7
4.7	Digitale veiligheid en media .....	7
<b>5.</b>	<b>Omgaan met plagen en pesten .....</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Fysieke veiligheid .....</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>Organisatie veiligheid extern .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>8.</b>	<b>Bijlagen.....</b>	<b>8</b>

## 1. Visie, doelen en uitgangspunten

### 1.1 De wettelijke verplichtingen

Voorliggend beleidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

Sinds 1 augustus 2015 is in de Wet Sociale veiligheid vastgesteld dat scholen niet alleen aantoonbaar sociaal veiligheidsbeleid moeten voeren, maar dit ook jaarlijks moeten monitoren met een betrouwbaar instrument.

De CAO Primair Onderwijs schrijft daarnaast beleid ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme voor. In deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid.

Tevens is artikel 4c van de Wet op het primair onderwijs van toepassing. Dit artikel regelt de zorgplicht 'veiligheid op school'. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:

- Beleid met betrekking tot de veiligheid voert (onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen);
- De veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft;
- Bij ten minste één persoon de volgende taken zijn belegd:
  - het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten
  - het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

### 1.2 Visie, doelstellingen en uitgangspunten

Bestuur, directie en personeel streven naar veiligheid, waarbij de Bijbel met de Drie Formulieren van Enigheid de grondslag is. Door God liefhebben boven alles en je naasten als jezelf, willen we vormgeven aan veiligheid op school.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Het bestuur, de directie en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot veiligheid. De directie zorgt (in samenwerking met het bestuur) in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur binnen de scholen. De directie en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid.

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid. Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig. Het plan van aanpak is in overleg met de (G)MR vastgesteld.

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op twee vormen van preventie: *preventief* en *curatief* (zie hoofdstuk 3). Wij streven ernaar om dit zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren.

Als zich een veiligheids- en/of geweldsprobleem op school voordoet, staat dat meestal niet op zichzelf. Het probleem kan ook te maken hebben met de directe omgeving van de school of de weg van huis naar school. Wij maken daarom afspraken met externe instellingen en de gemeente om zaken goed op elkaar af te stemmen en korte communicatielijnen te hanteren.

Om een breed draagvlak voor het beleid op het gebied van veiligheid binnen de school te creëren is dit veiligheidsplan besproken in de teamvergadering, voordat het bestuur en de (G)MR zijn goedkeuring aan dit plan verleende. Alle personen binnen de organisatie onderschrijven het veiligheidsbeleid en hanteren voor hun handelen de volgende uitgangspunten en doelstellingen:

- Het streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich verbonden voelen met de doelstellingen van de school.
- Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werk- en leerklimaat voor ons personeel en onze leerlingen.
- Het handhaven van een schoolklimaat, waarin iedereen elkaars integriteit respecteert;
- Het voeren van een actief beleid om agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten te voorkomen;
- Het serieus nemen van klachten betreffende agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten en deze conform de klachtenregeling afhandelen;
- Het niet tolereren van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, en daartoe het hanteren van passende gedragsregels en waar nodig een passend sanctiebeleid.

### 1.3 Belangenbehartiging en klachtenregeling

Mantum Onderwijs bestaat uit meerdere scholen. Om die reden heeft Mantum Onderwijs, naast medezeggenschapsraden op elke locatie, ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR oefent namens ouders en personeel de medezeggenschap uit bij alle onderwerpen die de meerderheid van de scholen van Mantum Onderwijs raken, zoals de jaarlijkse begroting en het formatieplan. Wij informeren de (G)MR meteen over elk gegrond oordeel van de klachtencommissie en de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Mantum Onderwijs heeft een klachtenregeling en een procedure voor verwijdering of schorsing van leerlingen en personeelsleden, die in de schoolgids is beschreven.

Wij zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Reformatorisch Onderwijs (zie [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl)). De contactgegevens zijn te vinden in de schoolgidsen van de scholen.

## **2. Regelgeving**

### 2.1 Schoolregels

Regels zijn verwachtingen (doelen) ten aanzien van gedrag van leerlingen. Het expliciet maken van deze verwachtingen is een belangrijk onderdeel van goed onderwijs. Onze regels komen voort uit pedagogische doelstellingen en zijn in overeenstemming met de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. Het heeft zodoende aansluiting met de christelijke opvoeding van de kinderen door hun ouders.

Wij streven ernaar dat leerlingen gezamenlijk besluiten kunnen nemen, conflicten constructief kunnen oplossen, zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen ten aanzien van elkaar en kunnen omgaan met verschillen tussen mensen.

Iedere school binnen Mantum Onderwijs heeft ieder een set basisregels. Leerkrachten komen regelmatig terug op regels, waar de leerlingen moeite mee hebben door de gedragsinstructie in de klas te herhalen. De volwassenen in de school helpen bij het toezicht houden op het naleven van de regels.

Bij overtreding van regels of het niet houden aan afspraken, wordt (zinvol) gestraft. Dat betekent dat het gericht is op het veranderen van gedrag door reflectie op het gedrag door de leerling en het bedenken van alternatieven. De straf is gericht op herstel.

Grensoverschrijdend gedrag wordt middels een incidentenregistratie in het LVS vastgelegd.

### 2.2 Verzuim

Mantum Onderwijs heeft verzuimbeleid voor personeelsleden en leerlingen. Het verzuimbeleid voor leerlingen staat beschreven in de schoolgids. Hier is meer te lezen over het lesrooster, de opvang tijdens lesuitval en de verzuimregeling.

## **3. Preventief en curatief beleid**

### 3.1 Preventief beleid

*Preventief* betekent dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor agressie, geweld, seksuele intimidatie (verder: AG&SI) zoveel mogelijk wordt voorkomen. Dit blijkt bijvoorbeeld uit:

- Onze aandacht voor onderwijs op maat;
- Ons programma voor sociale en communicatieve vaardigheden;
- De gedragsregels die wij in nauwe samenwerking met het personeel, de leerlingen en de ouders hebben opgesteld;
- Onze aandacht voor normen- en waardenontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover leerlingen en ouders;
- De menselijke maat die wij blijven nastreven;
- De actieve rol die wij van ouders verwachten;
- Onze actieve aanpak van het (digitaal) pesten;
- De lesmethode *Wonderlijk Gemaakt*, waarin voorlichting over seksuele diversiteit wordt aangeboden;
- Het aanstellen van een preventiemedewerker, pestcoördinator en vertrouwenspersoon (de namen en contactgegevens staan in de schoolgids vermeld).
- Het uitdragen en consequent handhaven van gedragsregels
- Als onderdeel van de RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie) wordt een analyse van gevaren en risico's op het terrein van AG&SI gemaakt. Daar waar van toepassing worden maatregelen genomen om de gevaren en risico's te minimaliseren.

We richten ons op personeelsleden en risicoleerlingen, die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden en op situaties die extra gevoelig zijn voor criminaliteit. Dit betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie. Voorbeelden van dit preventief beleid zijn:

- Zo vroegtijdig mogelijk problemen signaleren en aanpakken;
- Programma's voor daders en slachtoffers van pesten;
- Aanbod van trainingen omgaan met agressie en geweld;
- Aanpak voor de vroegtijdige signalering van seksuele intimidatie.

De inhoud van het veiligheidsbeleid wordt aan de orde gesteld:

- Tijdens gesprekken en lessen met de leerlingen;
- Tijdens individuele gesprekken met medewerkers;
- Tijdens teamvergaderingen;
- Tijdens het directieoverleg;
- Tijdens het bestuursoverleg;
- In overleggen met en van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad;
- In de RI&E en plan van aanpak.

De directie van de school probeert AG&SI tegen te gaan door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leidinggeven en voldoende aandacht voor het individuele personeelslid, leerling en ouder.

Het personeelslid draagt bij aan de preventie van AG&SI door problemen tijdig te onderkennen en te bespreken. Alleen als directie én personeel zich volledig inzetten met betrekking tot het voorkomen van AG&SI, is het beleid effectief.

Voorlichting is een essentieel onderdeel van de aanpak van AG&SI (artikel 8 Arbowet). Personeel en ouders worden door de directie geïnformeerd over het beleidsplan, protocollen e.d.

### 3.2 Curatief beleid

*Curatief* heeft betrekking op leerlingen, personeel en situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksueel misbruik.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt de directie afdoende begeleiding aan personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld of seksuele intimidatie.

Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van incidenten worden maatregelen doorgevoerd, welke te vinden zijn in de documenten over de Sociale Veiligheid en 'Overlijdensprotocol'.

- Er is een protocol voor opvang personeel en leerlingen bij ernstige incidenten en voor melding van (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie opgesteld
- Er is een klachtenregeling beschikbaar (zie schoolgids).
- Er is op school niet alleen een vertrouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling, maar ook interne vertrouwenspersonen waar leerlingen in geval van vervelende situaties terecht kunnen (zie schoolgids).
- Er is een procedure voor schorsing en verwijdering leerlingen vastgesteld (zie schoolgids).
- Er is een procedure voor schorsing van personeel conform de geldende CAO PO (zie schoolgids).
- Voor ernstige incidenten wordt een opvangteam samengesteld, bestaande uit de directie, de intern begeleider, de vertrouwenspersoon, de preventiemedewerker aangevuld met de leerkracht in gevallen van incidenten met de leerling, tenzij de leerkracht direct betrokken is bij het incident.
- Aan de leden van het opvangteam wordt de mogelijkheid geboden om aan cursussen deel te nemen.
- Er is een overzicht van externe hulpverleners op school aanwezig.
- Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is aandacht voor het slachtoffer (en eventueel agressor) gewenst. De directie stimuleert (indien de betrokkene dit op prijs stelt) de betrokkenheid van collega's bij de situatie.

## 4. Organisatie veiligheid intern en extern

De school heeft samenwerking met interne en externe partners met betrekking tot de veiligheid. Er zijn afspraken over de taken, procedures en verantwoordelijkheden van de school en van externe partners zoals de leerplicht, de jeugdzorg, de politie, de brandweer, het bureau voor opvoedingsondersteuning, GGD, de ARBO en andere organisaties.

### 4.1 Meldpunt

Er is door het bestuur een meldpunt ingericht voor personeel, leerlingen en ouders die incidenten willen melden (zie schoolgids). Het meldpunt is vrij toegankelijk en anonimiteit is gewaarborgd. Dit meldpunt is de vertrouwenspersoon binnen de schoolorganisatie, de pestcoördinator of de preventiemedewerker. In de schoolgids staat ook het meldpunt van de vertrouwensinspecteurs.

### 4.2 Contactpersonen

Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang en verwijzen meldingen van klachten of zorgpunten door naar de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Binnen Mantum Onderwijs en de lokale scholen zijn de volgende personen actief: de vertrouwenspersoon, de zorgcoördinator (intern begeleider), BHV'ers en EHBO'ers, de preventiemedewerker en de Arbo-coördinator. In de schoolgids staat wat hun namen en functies zijn en op welke manier ze zijn te bereiken. De preventiemedewerker, de vertrouwenspersoon, de Arbo-coördinator, de anti-pestcoördinator, de BHV'er en de EHBO'er zijn wettelijk verplicht i.v.m. de veiligheid op school. De school draagt er zorg voor dat er elke schooldag een (jaarlijks geschoolde) BHV'er en EHBO'er op school werkzaam is. De contactpersonen hiervan staan beschreven in de schoolgids.

### 4.3 Veiligheidscoördinatie: registratie, cyclus en evaluatie schoolveiligheid

Om te kunnen sturen, evalueren en bij te stellen zorgt de school voor een nauwkeurige registratie en administratie van incidenten inzake AG&SI. Hiervoor maakt het bestuur gebruik van het registratiesysteem van ParnasSys. Hierin zijn de interne meldingsformulieren en ongevalmeldingsformulier arbeidsinspectie verwerkt.

Onze school evalueert het veiligheidsbeleid en de voortgang van het plan van aanpak regelmatig. De veiligheidsbeleving van het personeel, de leerlingen en de ouders wordt gemeten aan de hand van vragenlijsten.

De school ziet veiligheid als een verantwoordelijkheid van de totale gemeenschap. De school heeft daarom een SOVA-lesmethode om met leerkrachten, leerlingen en ouders preventief en curatief te werken aan schoolveiligheid door het programma van groep 1 t/m 8 te volgen.

- Om een adequaat beleid te voeren op het gebied van agressie, geweld en dergelijke overlegt er regelmatig een veiligheidscoördinatie plaats. In dit overleg worden de meldingsformulieren van de afgelopen periode besproken, komen ervaringen met agressie, geweld en dergelijke aan bod en de manier waarop is gereageerd. Ook kijkt men of het gevoerde beleid en/of het gebruikte materiaal (onder andere de formulieren) bijstelling behoeven. Men deelt zijn bevindingen tijdens het teamoverleg. Afhankelijk van specifieke situaties kan een frequenter bespreekcyclus nodig zijn.
- Jaarlijks wordt door vragenlijsten en nagesprekken de veiligheid gemeten onder alle leerlingen en aansluitend teambreed geëvalueerd. In het jaarverslag en de management rapportages worden de resultaten beschreven en het aantal meldingen vermeld.
- Het bestuur evalueert minstens één keer per jaar het veiligheidsbeleid in het kader van de evaluatie van het arbobeleid. Daarbij wordt inzicht gegeven in het aantal meldingen dat binnen gekomen is en hoe daarbij gehandeld is. Ook stelt het bestuur vast of de risico-inventarisatie en -evaluatie nog actueel is. Zo nodig wordt deze opnieuw uitgevoerd.
- Verbetervoorstellen met betrekking tot het Veiligheidsplan kunnen door iedereen worden gemeld bij de preventiemedewerker. Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd in het bestuursoverleg, directieoverleg, teamoverleg en met de (G)MR. Eventuele verbeteracties voortkomende uit de evaluatie worden opgenomen in het plan van aanpak van de RI&E. Via dit plan van aanpak wordt ook de voortgang in de uitvoering bewaakt.
- Bij het vaststellen van een nieuwe begroting worden de activiteiten in het kader van AG&SI begroot. De omvang van de kosten worden mede bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten, die zijn opgenomen in het plan van aanpak van de RI&E.

### 4.4 Zorgstructuur/ Schoolondersteuningsteam (Jeugdteam)

De zorgstructuur is op iedere school beschreven. Ook heeft elke school een schoolondersteuningsprofiel en een schoolgids. Hier is ook informatie te vinden over het schoolondersteuningsteam.

#### 4.5 Beveiliging

De school beschikt over een goedgekeurd brandmeldinstallatie (BMI) en is beveiligd door een erkend alarmcentrale. Mantum Onderwijs heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

#### 4.6 Toezicht

Het is belangrijk dat leerlingen naast het oefenen in zelfstandigheid en ondersteuning van volwassenen, ook toezicht nodig hebben. Goed toezicht houden moet overal en altijd gebeuren. Teamleden van Mantum Onderwijs en de (geschoolde) pleinwachten proberen een positieve bijdrage te leveren aan een positieve sfeer. Dat betekent dat er positieve feedback plaatsvindt tijdens toezicht houden en leerlingen direct gecorrigeerd worden op ongewenst gedrag. De school verzorgt toezicht in risicovolle situaties, zoals het gaan naar de gymzaal of schoolplein, de pauzes op het plein, de tijden vlak voor of na schooltijd. De school vindt het soms wenselijk om iets minder toezicht op de leerlingen te hebben, omdat altijd en overal toezicht ook belemmerend kan werken.

#### 4.7 Digitale veiligheid en media

Met de invoering van de AVG per 25 mei 2018 is de privacywetgeving een stuk strenger geworden. Op de scholen zijn daarom regels met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens. Ook is Mantum in het bezit van een protocol datalekken. Met leveranciers zijn verwerkingsovereenkomsten afgesloten. Elke school heeft afspraken of regels voor het gebruik van ICT-apparatuur, het gebruik van internet, omgang met sociale media en gebruik van de mobiele telefoon binnen de school.

Het bestuur en/of directie onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent naar het bestuur of de directie. Voor de communicatie met de media is het bestuur en de directie geschoold.

### **5. Omgaan met plagen en pesten**

De preventie en aanpak van plagen en pesten vindt plaats met het SOVA-programma. Leerlingen moeten het gevoel krijgen dat ze iets kunnen doen om een gepest kind te helpen. In de lessen leren ze dat ze niet zozeer tussen de pester en gepeste moeten gaan staan, maar 'kleinere' acties daadwerkelijks iets kunnen betekenen (gebaren, bij het gepeste kind staan, volwassene waarschuwen, achteraf troosten, enz.). De leerlingen, die goed in de groep liggen, kunnen worden aangesproken op hun waardevolle rol om het pesten te stoppen.

Bij het ingrijpen bij pesten past elke school binnen Mantum een pestaanpak toe. Deze aanpak is beschreven in een het Veiligheidsprotocol, die voor elke school binnen Mantum uniek is. In dit document staat ook beschreven op welke wijze de school ongewenst seksueel contact en discriminatie probeert te voorkomen en tegengaat. Tenslotte staat er ook hoe de opvang bij ernstige incidenten en de melding van agressie en/of geweld of seksuele intimidatie ervan plaatsvindt.

Op de scholen is ook aandacht voor online pesten (digitaal pesten of cyberpesten). Ook krijgen leerlingen lessen over 'sociale media', zodat zij leren op respectvolle wijze om te gaan met sociale media. Ze leren de gevaren kennen en ermee omgaan.

Jaarlijks wordt de veiligheid gemeten om o.a. signalen van (digitaal) pesten op te vangen en te handelen. Deze gegevens worden automatisch gedeeld met de inspectie.

### **6. Fysieke veiligheid**

In dit plan maken we onderscheid tussen fysieke en sociale veiligheid. Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting en het schoolplein geen gevaar oplevert voor de kinderen. Kinderen en personeelsleden weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan.

De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up to date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst en de gemeente.

Ten aanzien van de fysieke veiligheid voert de school de volgende zaken uit:

1. De preventiemedewerker controleert jaarlijks het gebouw en maakt hiervan een kort verslag als advisering aan de directie. Van overige medewerkers wordt verwacht dat zij risicovolle zaken direct doorgeven aan de directie.
2. De school laat jaarlijks de speelzaal, de speeltoestellen en de installatieruimte controleren;
3. De school laat jaarlijks de brandveiligheid van het gebouw controleren en verwerft een gebruikersvergunning (in samenwerking met de brandweer).
4. De school vult, in samenwerking met de preventiemedewerker en de (G)MR eens in de vier jaar een risico-inventarisatie en evaluatie in (in samenwerking met de preventiemedewerker en (G)MR)

en stelt een plan van aanpak op. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast (Arbo-beleidsplan)

5. De school heeft tenminste twee bedrijfshulpverleners (met BHV) welke jaarlijks worden geschoold.
6. De school oefent elk schooljaar een keer haar ontruiming. Deze ontruiming wordt geëvalueerd met alle teamleden.
7. De school heeft een noodplan (als onderdeel van het veiligheidsplan) waarin beschreven wordt welke handelingen worden verwacht bij calamiteiten.
8. De school bezit een ongevallenregister welke jaarlijks wordt geëvalueerd door de directie, in samenspraak met alle teamleden.
9. De school draagt na vakanties zorg voor het doorstromen van het water i.v.m. legionella.
10. De school is rookvrij.
11. De schoolpleinen kennen een duidelijke afbakening.
12. Het creëren van een veilige schoolomgeving is een taak voor school, ouders en gemeente.

## **7. Bijlagen**

Het veiligheidsplan is bondig beschreven en een praktisch handboek. De bestaande plannen, zoals het ontruimingsplan en RI&E zijn niet opgenomen. Wij volstaan met een verwijzing hiernaar. Op de scholen zijn verder andere relevante documenten te vinden, die niet nader genoemd zijn in dit het Veiligheidsplan. Hierbij is te denken aan een ICT- en internetprotocol, het schoolreglement, de Meldcode Kindermishandeling, een verzuimprotocol of een protocol weeralarm.